



## بطاقة وصف وظيفي - محاسب

- متابعة فتح الحسابات وقفلها مع البنوك والمصارف ومراجعة البنوك وطلب كشوفات الحسابات
- عمل دليل محاسبي لجميع البنود المحاسبية الرئيسية
- تسجيل جميع المصروفات والإيرادات حسب البنود الرئيسية
- عمل التقارير المالية والبيانات الشهرية والسنوية وإعداد التقرير المالي السنوي والربعي
- تدقيق الحسابات ومراجعتها وضبطها وتدقيق عمليات الصرف والتأكد من سلامتها حسب الأنظمة المالية المعمول بها وحسب سياسة اللائحة
- مراقبة حركة النقد في البنوك أو الصندوق أو الجرد الداخلي والتسديدات الداخلية والخارجية والتأكد من سلامة الدورة المستندية لذلك
- رفع التقارير المالية الدورية للحركة المالية حسب توجيهات الرئيس المباشر
- استلام المبالغ الواردة للجمعية بموجب سندات فيض رسمية مختومة وموقعه منه ومن الأشخاص المكلفين من قبل مجلس الإدارة وتوثيق الأوراق المالية ومتابعة العهد المصروفة
- إيداع المبالغ المالية في المصارف والبنوك حسب توجيهات الإدارة
- مسك الدفاتر والمستندات الحسابية.
- مسك سجل أعضاء الجمعية العمومية وقيد تسديد اشتراكاتهم فيه
- إعداد ميزان المراجعة للحسابات البنكية وحساب الصندوق مرة على الأقل كل ثلاثة شهور أو عند الطلب
- تحضير حسابات الجمعية في أرباع السنة وعرضها على المحاسب القانوني لتدقيقها واستخراج الميزانية العمومية والحساب الختامي

## بطاقة وصف وظيفي - محاسب



- استخدام برنامج محاسبة مناسب ومعتمد في جميع الإدخالات
- حفظ دفاتر وسجلات ومستندات الجمعية المحاسبية في مقر الجمعية وتحت مسؤوليته الشخصية
- استخدام برنامج محاسبة مناسب ومعتمد في جميع الإدخالات
- حفظ دفاتر وسجلات ومستندات الجمعية المحاسبية في مقر الجمعية وتحت مسؤوليته الشخصية
- المشاركة في وضع مشروع الميزانية التقديرية للسنة المالية القادمة
- تسليم رواتب الموظفين
- متابعة حركة العهدة المعطاة وتغذية الصندوق والتدقيق فيما صرف
- التأكد من أذونات وقرارات الصرف المعتمدة من حيث سلامتها القانونية
- استلام العهد المستديمة وتقييدها والصرف منها طبقا للتعليمات
- استلام المبالغ الواردة للجمعية بموجب سندات فيض رسمية مختومة وموقعه منه ومن الأشخاص المكلفين من قبل مجلس الإدارة
- التوقيع مع المختصين على كافة السجلات المالية وسندات الصرف التي تتم من صندوق المكتب
- الاحتفاظ بسندات القبض والصرف ودفاتر الشيكات وكافة الأوراق التي لها قيمة مالية
- استلام المبالغ الواردة للجمعية بموجب سندات قبض رسمية مختومة وموقعه منه ومن الأشخاص المكلفين من قبل مجلس الإدارة